



Hyperplanning pour les SIAES v1

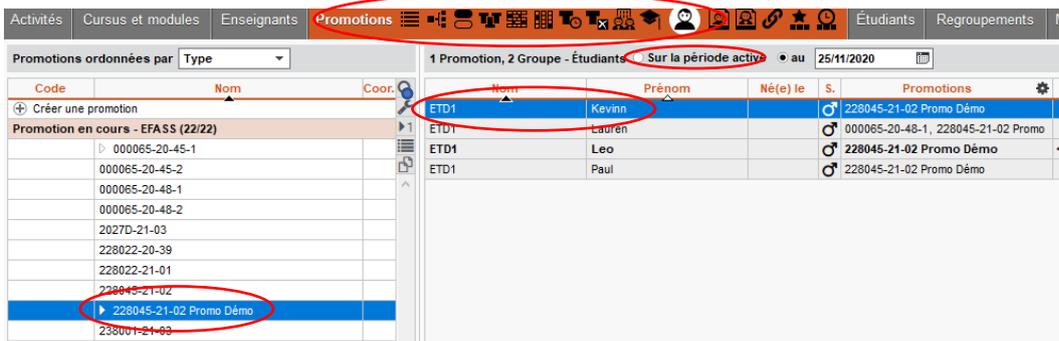
Version	Date	Modification
V1	26/11/2020	Création du document

1. Profil SIAES	4
a. Modifier la promotion d'un élève.	4
b. Sortir un élève d'une promotion suite à une résiliation, dénonciation, etc... ..	5
c. Parcours étudiants.....	6

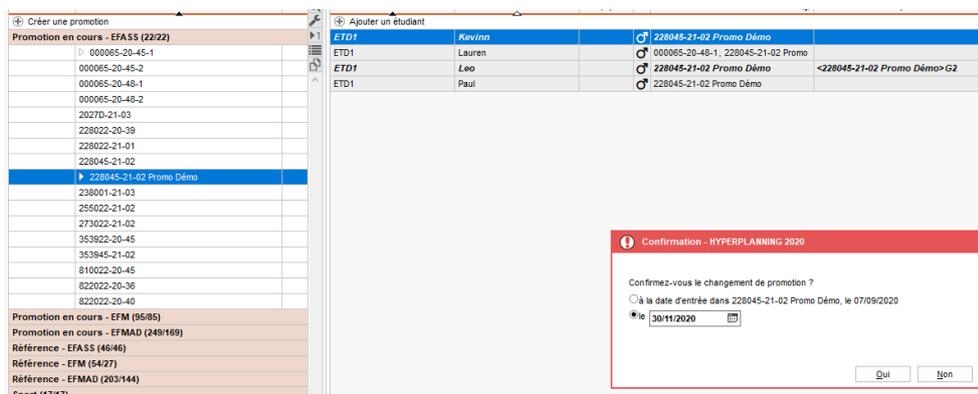
1. Profil SIAES

a. Modifier la promotion d'un élève.

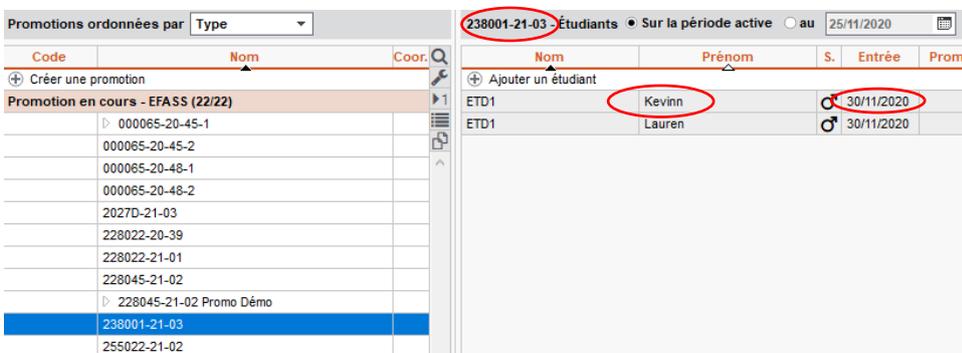
1. Aller dans l'onglet « Promotions »
2. Cliquer sur « Afficher les étudiants »
3. Sélectionner la promotion actuelle de l'élève.
4. Cocher la case « Sur la période active »
5. Sélectionner l'élève concerné.



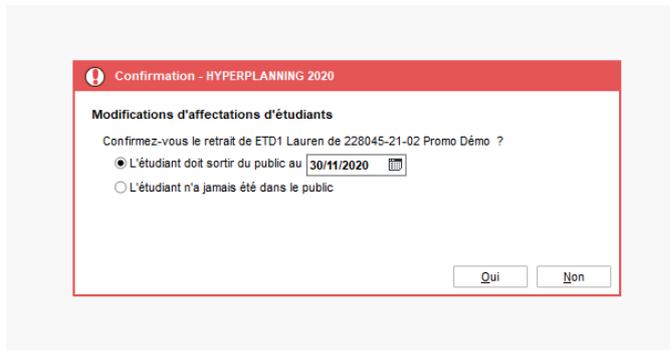
6. Faire un clic gauche sans relâcher sur l'élève puis le glisser vers la nouvelle promotion. Une fenêtre s'ouvre. Mentionner la date à laquelle il intégrera cette nouvelle promotion. Puis cliquer sur « Oui »



Pour l'exemple l'élève à intégrer la promotion 238001-21-03

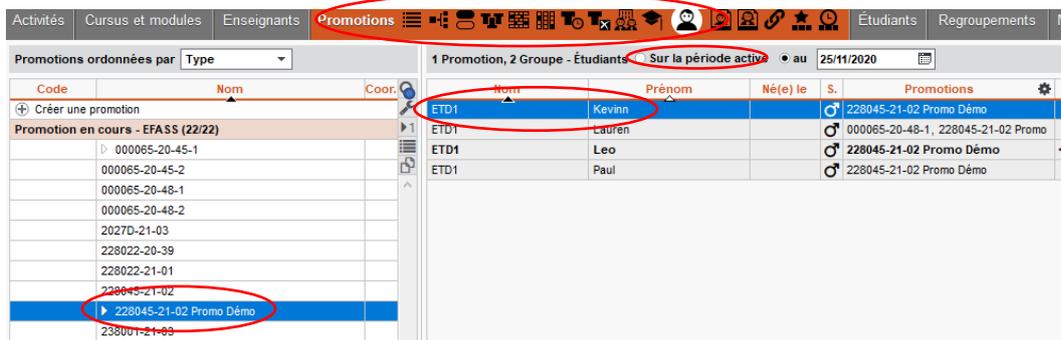


- Revenir sur la promotion d'origine, sélectionner l'élève puis faire un clic droit. Dans le menu contextuel, cliquer sur « Sortir l'étudiant des publics sélectionnés ». Une fenêtre s'ouvre. Mettre la date de départ réelle de la promotion puis cliquer sur « oui ».

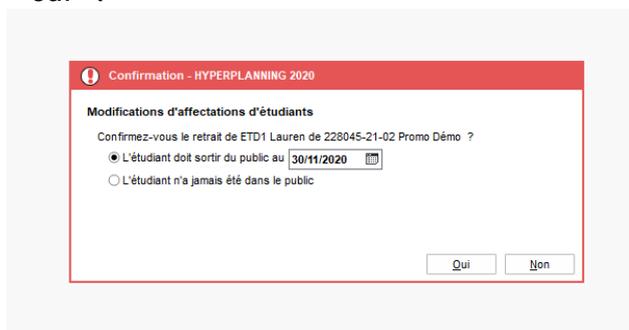


b. Sortir un élève d'une promotion suite à une résiliation, dénonciation, etc...

- Aller dans l'onglet « Promotions »
- Cliquer sur « Afficher les étudiants »
- Sélectionner la promotion de l'élève.
- Cocher la case « Sur la période active »
- Sélectionner l'élève concerné puis faire un clic droit.



- Dans le menu contextuel, cliquer sur « Sortir l'étudiant des publics sélectionnés ». Une fenêtre s'ouvre. Mettre la date de départ réelle de la promotion puis cliquer sur « oui ».



L'élève n'apparaîtra plus dans la promotion à partir de la semaine qui suit sa date de départ.

c. Parcours étudiants

1. Pour connaître le parcours d'affectation dans les promotions ou dans les groupes d'un étudiant, aller dans l'onglet « Etudiants ».
2. Sélectionner « Tous les étudiants » (Cf 1)
3. Dans la colonne « Promotions », double cliquer sur la ligne correspondant à l'élève voulu.
4. Une fenêtre s'ouvre :
 - Cliquer sur « Toutes les promotions » pour afficher « Toutes les promotions de l'étudiant » (Cf 2) afin de pouvoir consulter chaque promotion et groupes dans lesquels il a été inscrit,

The screenshot shows the 'Etudiants' interface. At the top, there are two dropdown menus: 'Promotions' and 'Tous les étudiants'. A red circle highlights the 'Promotions' dropdown, with a red '1' and an arrow pointing to it. Below this is a table of students with columns for 'Nom', 'Prénom', 'Né(e) le', 'S.', and 'Promotions'. The student 'Paul' is highlighted in blue. A red '2' and an arrow point to the modal window that opens when Paul is double-clicked. The modal window is titled 'Promotions, [Groupe] et Options' and contains a table of promotions and groups. A red circle highlights the 'Toutes les promotions de l'étudiant' dropdown in the modal, with a red '2' and an arrow pointing to it.

Nom	Prénom	Né(e) le	S.	Promotions
Capron	Brice		♂	FMISO-20-39
Chain	Thibault		♂	FMISO-20-39
Chanet	Alain		♂	
Coyard	Noelle		♀	
Deah	Nicolas		♂	FMISO-20-39
Deboeuf	Francois		♂	20-09- 221722
Ebely	Vincent		♂	20-09- 221722
ETD1	Kevinn		♂	
ETD1	Lauren		♀	000065-20-48-1, 228045-21-02 Promo Démo
ETD1	Leo		♂	228045-21-02 Promo Démo
ETD1	Paul		♂	228045-21-02 Promo Démo
Francois	Guy		♂	20-09- 221722
Girard	Sabrina			
Gomes	Anthony			
Gullaud	Anthony			
Lucet	Jean-Michel			
Simon	Ludovic			

Promotion	Du - au	Nb. étu
Toutes les promotions de l'étudiant		
228045-21-02 Promo Démo	du 07/09/20 au 29/11/20	4
Groupes		
G1	du 24/09/20 au 27/09/20	1
G2		1
238001-21-03	du 01/12/20 au 04/12/20	3